

**ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE**  
**MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO**  
**Decumanus 9,**  
**52440 POREČ**  
Tel. 052 431-585; Fax 052 452-119  
e-mail: [info@muzejporec.hr](mailto:info@muzejporec.hr)

KLASA: 406-01/24-01/69  
URBROJ: 2167-16-01/01-24-06

Poreč, 12. rujna 2024.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.544,56 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.361,40 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) i Odluke ravnateljice Muzeja od 12. rujna 2024. godine, KLASA: 406-01/24-01/69, URBROJ: 2167-16-01/01-24-01, utvrđuje se sljedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**Idejno i izvedbeno rješenje likovnog postava: Romanička kuća**  
Evidencijski broj nabave: **JN-18/2024**

**1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Naziv javnog naručitelja: Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino  
Sjedište: 52440 Poreč  
Adresa: Decumanus 9  
E-mail: [info@muzejporec.hr](mailto:info@muzejporec.hr)  
Telefon: 052/431-585  
Adresa portala - internetska stranica: [www.muzejporec.hr](http://www.muzejporec.hr)  
MB 02303850  
OIB: 97049241725  
Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica dr. sc. Elena Uljančić

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osoba ili služba zadužena za kontakt:  
Elena Poropat Pustijanac, Tel: 052 431 585; e-mail: [elena.pustijanac@muzejporec.hr](mailto:elena.pustijanac@muzejporec.hr)

**3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnik Naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. ZJN 2016.:  
Domaća radinost Elena Uljančić, Filipini 10, Poreč, OIB: 80269906958  
Contextura, obrt za intelektualne usluge, Bankovići 47, Svetvinčenat, OIB: 31004280124.

**4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-18/2024**

**5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda, sukladno Pravilniku za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljenog na službenoj web stranici Naručitelja.

Sukladno članku 12. stavak 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.544,56 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.361,40 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 20.000,00 EUR bez PDV-a.

## **7. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

## **8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

### **Predmet nabave:**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je usluga izrade idejnog i izvedbenog rješenja oblikovanja likovnog postava Romaničke kuće u Poreču (k.č. 189 k.o Poreč), sve sukladno projektnom zadatku i troškovniku iz priloga ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave opisan je projektnim zadatkom (Prilog 1) i troškovnikom (Obrazac 2) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi: Elena Poropat Pustijanac i to minimalno 24 sata unaprijed, i to putem elektroničke adrese: elena.pustijanac@muzejporec.hr. Obilazak će se obavljati isključivo u vremenu od 10:00 do 13:00 sati.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:**

79822500-7 Usluge grafičkog oblikovanja

## **9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Obrazac 2).

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti

zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuní sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

#### **10. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGE):**

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog ponuditelja i Naručitelja: Romanička kuća, Poreč, Marafor 1.

#### **11. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGE):**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Rok za izvršenje usluga je do 20.12.2024. godine.

#### **12. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 12.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) ZJN 2016

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 3** ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjava o nekažnjavanju kako je zatraženo.

- 12.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Potvrda porezne uprave kako je zatraženo.

- 12.3. **Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

12.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

12.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 12.3. nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

### 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 13.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost:

13.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici.

#### 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

13.2.1. Popis izvršenja usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, čija je vrijednost kumulativno minimalno jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izrade likovnih postava/ uređenja interijera u muzejskim/izložbenim i sličnim prostorima.

Popis usluga sadrži: naziv i sjedište druge ugovorne strane (s valjanim kontakt podacima), naziv i opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge (bez PDV-a), datum i mjesto izvršenja usluge, te mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Ponuditelj je dužan u Popisu usluga jasno navesti što uključuju pružene usluge, kako bi naručitelj mogao utvrditi odgovara li pružena isporuka navedenim minimalnim razinama sposobnosti. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koji su predmet nabave. Naručitelj može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 4**)

### 14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude.

## **18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa koji se ispostavlja po predmeta nabave. E-račun se naslovljuje na Naručitelja: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč s obveznim navođenjem naziva, datuma zaključenja i oznake ugovora koji će biti zaključen.

Predujam je isključen.

## **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **18. rujna 2024. u 10.00 h**
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč, s oznakom: "NE OTVARAJ – JN 18/2024"

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **20. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **22. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **23. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **25. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **26. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – **Obrazac 1**
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja - **Obrazac 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 3**
4. Popis glavnih usluga – **Obrazac 4**
5. Potvrdu o poreznom dugu
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **27. PRILOZI UZ POZIV**

1. **Obrazac 1** – Ponudbeni list
2. **Obrazac 2** – Troškovnik
3. **Obrazac 3** – Izjava o nekažnjavanju
4. **Obrazac 4** – Popis glavnih ugovora
5. **Prilog 1** - Opis projektnog zadatka

Predsjednik stručnog povjerenstva  
Elena Poropat Pustijanac



**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč-Parenzo
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (Da/Ne):	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
3.	Predmet nabave	<b>Idejno i izvedbeno rješenje likovnog postava: Romanička kuća</b>
	Evidencijski broj nabave:	<b>JN 18/2024</b>
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Ukupna cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Mjesto i datum	



9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Obrazac 3 – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016, 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za**

**gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**Obrazac 4 - Popis glavnih usluga**  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

U postupku nabave **“Idejno i izvedbeno rješenje likovnog postava: Romanička kuća”**,  
evidencijski broj nabave: **JN 18/2024**,

Naručitelja:

**Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč-Parenzo,  
OIB: 97049241725**

(naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

dostavlja sljedeći

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

Minimalni uvjet:

Popis izvršenja usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jednu) a najviše 3 (tri) usluge, čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, a čija je vrijednost kumulativno minimalno jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a. Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izrade likovnih / uređenja interijera u muzejskim/izložbenim i sličnim prostorima.

R.br.	Opis pružene usluge	Vrijednost pruženih usluga bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja usluga	Naziv i sjedište druge ugovorne strane – naručitelja, kontakt osoba naručitelja i kontakt podaci (telefon i/ili e-mail)
1				
2				
3				
4				
5				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.