

**ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE
MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO**

**Decumanus 9,
52440 POREČ**

Tel. 052 431-585; Fax 052 452-119

e-mail: info@muzejporec.hr

KLASA: 406-01/24-01/37

URBROJ: 2167-16-01/01-24-06

Poreč, 12. lipnja 2024.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.544,56 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.361,40 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) i Odluke ravnateljice Muzeja od 11. lipnja 2024. godine, KLASA: 406-01/24-01/37, URBROJ: 2167-16-01/01-24-01, utvrđuje se sljedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
Izvedbeno rješenje i grafička priprema stalnog postava
Memorijalne kuće Joakima Rakovca**

Evidencijski broj nabave: **JN-9/2024**

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino

Sjedište: 52440 Poreč

Adresa: Decumanus 9

E-mail: info@muzejporec.hr

Telefon: 052/431-585

Adresa portala - internetska stranica: www.muzejporec.hr

MB 02303850

OIB: 97049241725

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica dr. sc. Elena Uljančić

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Elena Poropat Pustijanac, Tel: 052 431 585; e-mail: elena.pustijanac@muzejporec.hr

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnik Naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. ZJN 2016.:

Domaća radinost Elena Uljančić, Filipini 10, Poreč, OIB: 80269906958

Contextura, obrt za intelektualne usluge, Bankovići 47, Svetvinčenat, OIB: 31004280124.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-9/2024

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12. stavak 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.544,56 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.361,40 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 20.000,00 EUR bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave:

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je usluga izrade izvedbenog rješenja odnosno grafičkog rješenja za postav Memorijalne kuće Joakima Rakovca u Rakovcima (k.č. zgr. 162/3 k.o Baderna) (grafički muzejski dizajn, muzejski produkt dizajn, vizualni identitet), sve sukladno projektnom zadatku i troškovniku iz priloga ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave opisan je projektnim zadatkom (Prilog 2) i troškovnikom (Prilog 3) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi: Elena Poropat Pustijanac i to minimalno 24 sata unaprijed, i to putem elektroničke adrese: elena.pustijanac@muzejporec.hr. Obilazak će se obavljati isključivo u vremenu od 10:00 - 13:00 sati.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

Oznaka i naziv iz Jedinostvenog rječnika javne nabave:

79822500-7 Usluge grafičkog oblikovanja

9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 3).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

10. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGE):

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog ponuditelja i Naručitelja: Memorijalna kuća Joakima Rakovca, Rakovci.

11. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGE):

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Rok za izvršenje usluga je do 12.7.2024. godine.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 12.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) ZJN 2016

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjava o nekažnjavanju kako je zatraženo.

- 12.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

POTREBNO DOSTAVITI: Potvrda porezne uprave kako je zatraženo.

- 12.3. **Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 12.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako

je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

- 12.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 12.3. nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

13.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost:

- 13.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici.

13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 13.2.1. Popis izvršenja usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jednu) a najviše 5 (pet) usluga, čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izrade likovnih postava/ uređenja interijera u muzejskim/izložbenim i sličnim prostorima.

Popis usluga sadrži: naziv i sjedište druge ugovorne strane (s valjanim kontakt podacima), naziv i opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge (bez PDV-a), datum i mjesto izvršenja usluge, te mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Ponuditelj je dužan u Popisu usluga jasno navesti što uključuju pružene usluge, kako bi naručitelj mogao utvrditi odgovara li pružena isporuka navedenim minimalnim razinama sposobnosti. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koji su predmet nabave. Naručitelj može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.
Popis glavnih usluga (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**)

14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa koji se ispostavlja po predmeta nabave. E-račun se naslovljuje na Naručiitelja: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč s obveznim navođenjem naziva, datuma zaključenja i oznake ugovora koji će biti zaključen.

Predujam je isključen.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **18. lipnja 2024. u 12.00 h**
- b. način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč, s oznakom: “NE OTVARAJ – JN 9/2024“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

20. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će članovi stručnog povjerenstva Naručiitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručiitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

22. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručiitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

23. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jedinčnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

25. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

26. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – **Prilog 1**
2. Opis projektnog zadatka – **Prilog 2**
3. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja - **Prilog 3**
4. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
5. Potvrdu o poreznom dugu
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
7. Popis glavnih usluga – **Obrazac 2**

27. PRILOZI UZ POZIV

1. **Prilog 1** – Ponudbeni list
2. **Prilog 2** – Opis projektnog zadatka
3. **Prilog 3** – Troškovnik
4. **Obrazac 1** – Izjava o nekažnjavanju
5. **Obrazac 2** – Popis glavnih ugovora

Predsjednik stručnog povjerenstva
Elena Poropat Pustijanac



Prilog 1: Ponudbeni list

Naziv naručitelja	ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO	
Adresa sjedišta	DECUMANUS 9	
Poštanski broj i mjesto	52440 Poreč	
Matični broj / OIB	MB 02303850 OIB 97049241725	
Predmet nabave	Izvedbeno rješenje i grafička priprema stalnog postava Memorijalne kuće Joakima Rakovca JN-9/2024	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
16.	Rok izvršenja	
17.	Garantni rok	
Broj i datum ponude		
Ovjera ponuditelja		

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016, 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za
gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 20___. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 2 - Popis glavnih usluga
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

U postupku nabave

“ _____
_____ ”,

evidencijski broj nabave: _____, Naručitelja _____

_____ (naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

dostavlja sljedeći

POPIS GLAVNIH USLUGA

Minimalni uvjet:

Popis izvršenja usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jednu) a najviše 5 (pet) usluga, čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

R.br.	Opis pružene usluge	Vrijednost pruženih usluga bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja usluga	Naziv i sjedište druge ugovorne strane – naručitelja, kontakt osoba naručitelja i kontakt podaci (telefon i/ili e-mail)
1				
2				
3				
4				
5				

U _____, _____ 2024. godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.