

ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE
MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO
Decumanus 9
52440 POREČ

KLASA: 406-01/22-01/87
URBROJ: 2163-01-16-22-5

Poreč, 29. studenog 2022.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke ravnateljice Muzeja od 25. studenoga 2022. godine, KLASA: 406-09/22-01/87, URBROJ: 2163-01-16-22-01, utvrđuje se sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Sanacija kapilarne vlage u zgradi Istarske sabornice

Brojčana oznaka iz CPV rječnika: 45453100-8

Ev. broj nabave: JN-11/2022

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio parentino
Sjedište: 52440 Poreč
Adresa: Decumanus 9
E-mail: info@muzejporec.hr
Telefon: 052/431-585
Adresa portala - internetska stranica: www.muzejporec.hr
MB 02303850
OIB: 97049241725
Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica dr. sc. Elena Uljančić

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba ili služba zadužena za kontakt:
Gaetano Benčić, Tel: 052 431 585; e-mail: gaetano.bencic@muzejporec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-11/2022

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 57.000,00 kuna bez PDV-a.

VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

6. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave:

Radovi sanacije kapilarne vlage na zgradi Istarske sabornice, k.č. 28, k. o. Poreč.

U ponuđenim cijenama treba biti sadržano: Pripremni radovi (čišćenje inventara iz prizemlja, zaštita arheologije partera s mozaikom te izrada podkonstrukcije i opšava iznad mozaika, prahotijesna zaštita bravarije i stolarije, izrada skele i uređenje zidova), skidanje oštećene žbuke s zidova, sanacija zidova (podzidanje nestabilnih dijelova zidnog plašta, špric i gruba podložna žbuka kao podloga za hidroizolaciju, izrada hidroizolacijskog premaza (paropropusna hidroizolacija), gruba izravnavajuća žbuka, fina žbuka i dvokratno bojenje zidova), čišćenje gradilišta i zbrinjavanje viška materijala.

Kvaliteta i tehničke karakteristike usluga moraju biti sukladne važećim zakonima, tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima i pravilima struke.

Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije: specifikacija predmeta nabave i količine navedene su u troškovniku, koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Vrsta, količina i zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ovom Pozivu i pripadajućem troškovniku.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

45453100-8

7. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i

rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Istarska sabornica, Poreč, Matka Laginje 6, k.č. zgr. 28, k.o. Poreč

9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Početak izvođenja predmetnih radova je predviđen za prosinac 2022. godine.

Rok završetka radova predviđen je u roku 30 kalendarskih dana od dana uvođenja izvoditelja u posao. Pod dovršetkom predmetnih radova smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje radova.

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 10.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f), ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1.** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 10.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze. **Preporuča se ponuditeljima da provjere** kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. 052 451 198).

- 10.3. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 10.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 10.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

11. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

11.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost:

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici.

11.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis izvršenih ugovora koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 godine** koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora navesti minimalno **jedan ugovor** za istu ili sličnu vrstu radova čija je vrijednost **najmanje =40.000,00 (kn bez PDV-a)**.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio naveden radove.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**),

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izražuje na način da čini cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izražuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **30 (trideset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerenog računa, a nakon uspješno izvedenih radova. Račun ne smije prelaziti cijenu ugovorenih radova što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih zapisnikom o primopredaji i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe Naručitelja za praćenje provedbe ugovora. Naručitelj će po pregledu, primopredaji dokumentacije i otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene radove u kunama na slijedeći način:

- 100% vrijednosti ispostavljene fakture u roku 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi 10 dana od dana zaprimanja fakture.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **7. prosinca do 12:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Zavičajni muzej Poreštine-Museo del territorio Parentino, Decumanus 9, 52440 Poreč, s oznakom: **“NE OTVARAJ – postupak jednostavne nabave JN 11/2022“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **500,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

a. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obavezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
4. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. Popis ugovora - **Obrazac 2**

30. PRIVICI UZ POZIV

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
3. **Obrazac 2** - Popis ugovora
4. **Privitak 2** - Troškovnik

Predsjednik stručnog povjerenstva
Gaetano Benčić

Privitak 1 - Ponudbeni list

Naziv naručitelja	ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE-MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO	
Adresa sjedišta	DECUMANUS 9	
Poštanski broj i mjesto	52440 Poreč	
Matični broj / OIB	MB 02303850 OIB 97049241725	
Predmet nabave	Sanacija kapilarne vlage na zgradi Istarske sabornice	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Jamstveni rok (najmanje 2 godine)	
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
Broj i datum ponude		
Ovjera ponuditelja		

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)¹

(vlastoručni potpis, pečat)

¹ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2022. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)