

**KATALOG INFORMACIJA  
ZAVIČAJNOG MUZEJA POREŠTINE  
MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO**

**Poreč, prosinac 2011.**

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino (u nastavku: Muzej) ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta iz povijesti grada Poreča i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje izložaba iz drugih dijelova nacionalne i opće kulturne baštine,
- organiziranje predavanja, tribina i seminara,
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija,
- organizacija edukativnih programa vezanost uz djelatnost Muzeja

## **II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU**

Naziv tijela javne vlasti: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino

Adresa sjedišta: Decumanus 9, 52440 Poreč

Odgovorna osoba: Elena Uljančić-Vekić, ravnateljica

Datum prve objave kataloga:

Katalog je dostupan na adresi:

## **III. POPIS INFORMACIJA**

### **1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA MUZEJA**

- 1.1. Akti Muzeja koje donosi Upravno vijeće (Statut, Pravilnici, Poslovnici, Godišnji programi rada i razvoja, Financijski planovi, Planovi nabave, Odluke, sl.)
- 1.2. Zapisnici Upravnog vijeća
- 1.3. Akti muzeja koje donosi ravnatelj (odluke, rješenja, prijedlozi, izvješća i sl.)

## **2. INFORMACIJE O RADU MUZEJA**

(podaci o aktivnostima, programima, razna izvješća, troškovi rada i izvori financiranja)

## **3. INFORMACIJE O MUZEJSKOJ GRAĐI I MUZEJSKOJ DOKUMENTACIJI**

(poštujući pri tome propise o muzejskoj djelatnosti, o uvjetima i uvidu u muzejsku građu i dokumentaciju i sl.)

## **4. DOKUMENTACIJA OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA MUZEJA S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 2008. GODINE**

(ugovori o suradnji, ugovori o posudbi, sporazumi)

## **5. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

# **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Zavičajnom muzeju Poreštine – Museo del territorio parentino, odnosno službeniku za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: [www.muzejporec.hr](http://www.muzejporec.hr)

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta, Decumanus 9, 52440 Poreč
- e-mailom na adresu: [info@muzejporec.hr](mailto:info@muzejporec.hr)
- faxom na broj: 052/452-119

Usmeni upiti:

- zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- putem telefona na broj: 052/431-585

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

Korisnica prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Zavičajnim muzejom Poreštine – Museo del territorio parentino.

Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija sukladno čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i na naknadu troškova dostave

tražene informacije, sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka.

## **V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino obvezan je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ravnateljica:

Elena Uljančić-Vekić

Broj: 258/2011.