

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18), Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: 011-01/20-01/14; URBROJ: 2167/01-07-20-2 od dana 12. ožujka 2020. godine), na sjednici održanoj dana 30. travnja 2020. godine, donijelo je

STATUT ZAVIČAJNOG MUZEJA POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST MUZEJA

Članak 3.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u svrhu proučavanja, obrazovanja i uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša, u službi društva i njegova kulturnoga i gospodarskoga razvitka, otvorena za javnost, te upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja ima Grad Poreč-Parenzo (dalje: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture (KLASA: UP/I-612-05/06-01/0175, URBROJ: 532-10-01/1-07-07, od 22. kolovoza 2007. godine).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća. Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište ustanove te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 56mm i visine 33mm. Na njemu je s lijeve strane natpis: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, dok je s desne strane znak Muzeja MP nadvišen zvijezdom repaticom. U uglovima su točkice.

Štambilj je četvrtastog oblika, dužine 6 cm i visine 2cm, na njemu su upisani puni naziv i sjedište Muzeja: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, Decumanus 9, Poreč.

Odluku o broju pečata i štambilja te o načinu njihove upotrebe, kao i osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

Članak 6.

Sjedište Muzeja je u Poreču, Decumanus 9.

Uz suglasnost Osnivača, Muzej može osnivati dislocirane zbirke na području svog djelovanja.

Članak 7.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska djelatnost obuhvaća

- Sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke
- Trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba
- Objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava
- Prodaja suvenira, umjetnina, muzejskih replika i publikacija
- Ostali poslovi u okviru djelatnosti.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja kojeg na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća Muzeja donosi Upravno vijeće.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja u dijelu koji Grad Poreč-Parenzo utvrdi kao svoju javnu potrebu financira se iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Grad Poreč-Parenzo.

III. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 8.

Tijela Muzeja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Muzejom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Za člana upravnog vijeća iz stavka 2. ovoga članka Osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Jednog člana Upravnog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju svi zaposlenici sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 10.

Osnivač imenuje članove Upravnog vijeća na način propisan općim aktom.

Stručno vijeće Muzeja obavlja izbor svoga člana za člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici nazoči većina članova Stručnog vijeća.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom za člana Upravnog vijeća utvrđuje se onaj član muzejskog Stručnog vijeća, za kojeg se izjasnila natpolovična većina nazočnih članova, javnim glasovanjem.

Temeljem rezultata glasovanja utvrđuje se Kandidacijska lista abecednim redom.

Za člana Muzejskog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Muzeju.

Svi zaposlenici Muzeja obavljaju izbor svoga člana za člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih zaposlenika. Izbor je pravovaljan ako je na sjednici nazočna većina zaposlenika.

Svaki zaposlenik može predlagati člana Muzejskog vijeća, a predloženi član mora ispunjavati kriterije članka 23. stavka 2. Zakona o muzejima.

Mandat člana Upravnog vijeća prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom u svako doba, a posebno ako član nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu i narušava ugled Muzeja odnosno Osnivača te ako neopravdano izostaje sa sjednica.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je izabran opozvani član.

Članak 11.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te druge opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje nadležan ravnatelj,
- donosi, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, program rada i razvoja Muzeja te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- podnosi Osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim proračunskim sredstvima),
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i Osnivaču,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom,

- daje ravnatelju suglasnost za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju mišljenje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje ravnatelju suglasnost za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u pojedinačnoj vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju mišljenje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika kao drugostupanjsko tijelo,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a počinje teći od dana konstituirajuće sjednice.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Članak 13.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća, koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Sjednica se iznimno može održati telefonskim putem ili putem elektronske pošte. Sjednice Upravnog vijeća održavaju se ukoliko je nazočna većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju ravnatelj i tajnik Muzeja i po potrebi predstavnik nadležnog upravnog tijela Osnivača te drugi sudionici.

2. Ravnatelj

Članak 15.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 16.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili

deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, predložiti plan razvoja, okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje i potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika.

Članak 17.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće najkasnije 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ukoliko Upravno vijeće, u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka, ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja, natječaj će raspisati Osnivač u roku od 60 dana.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja muzeja može se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano člankom 16. ovog Statuta, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od jedne godine.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete iz članka 16. ovog Statuta.

Najkasnije 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće raspisuje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte Muzeja osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- predlaže program rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 50.000,00 kuna bez PDV-a,

- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 100.000,00 bez PDV-a,
- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti preko 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 20.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje stručni zaposlenik Muzeja kojeg ravnatelj ovlasti.

Stručni zaposlenik Muzeja iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća može ravnatelja Muzeja razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općima aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Pri donošenju odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost za izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

3. Stručno vijeće

Članak 21.

Muzej ima Stručno vijeće kojeg čini cjelokupno stručno muzejsko osoblje i ravnatelj.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeća saziva i njegovim sjednicama rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Stručno vijeće.

Članak 22.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stručnim pitanjima,
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja,
- daje mišljenje na plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja zaposlenika,
- iz svojih redova bira jednog člana Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu te općim aktima Muzeja.
-

Članak 23.

U Muzeju se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice (odjeli i zbirke):

Odjeli:

- Arheološki odjel
- Etnološki odjel
- Galerijski odjel
- Kulturno-povijesni odjel
- Povijesni odjel
- Informacijsko-dokumentacijski odjel
- Opće i stručne službe

Zbirke:

- Spomenička knjižnica
- Knjižnica („Biblioteca sociale circolante“).

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo iz članka 23. ovog Statuta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

IV. MUZEJSKA GRAĐA I MUZEJSKA DOKUMENTACIJA

Članak 25.

Muzejsku građu čine sva civilizacijska, kulturna, materijalna i nematerijalna dobra koja su dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzej je dužan redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.

Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni te za uvid u stanje muzejske građe.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem ili na drugi način dopušten zakonom.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Dio građe izložen je u stalnom postavu koji je otvoren za javnost.

Neizloženi dio građe pohranjen je u muzejskim čuvaonicama.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

V. OPĆI AKTI

Članak 26.

Muzej ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 27.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim zakonom.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan. Niti jedan opći akt ne može imati povratno djelovanje.

V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 28.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.

Za posebne programe Muzeja, sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora (vlastiti prihodi, sponzorstva, darovi i drugi izvori u skladu sa zakonom).

Sredstva iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo kao i druga dobivena sredstva mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 29.

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun. Odgovorna osoba za provođenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Muzej posluje preko lokalne riznice Grada Poreča-Parenzo.

Članak 30.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

VI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 32.

Rad Muzeja je javan.

O vremenu u kojem su dozvoljeni posjeti, javnost se izvješćuje putem medija i drugih načina komuniciranja s javnošću te isticanjem uredovnog vremena na vratima.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem medija, izdavanjem publikacija i na drugi primjereni način.

Za istinito i pravodobno obavješćavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja kao i načinu davanja usluga, odgovoran je ravnatelj Muzeja odnosno osoba koju on ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 33.

Tajnim se smatraju podaci koji su pozitivnim propisima i općim aktima utvrđeni kao tajni, te svi podaci koje, kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Zaposlenici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Podatke koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on odredi.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATIMA

Članak 34.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen 28. veljače 2008. godine, koji je izmijenjen odlukom Upravnog vijeća od 5. studenog 2008. godine, a pročišćen tekst Statuta donesen je 20. travnja 2009. godine.

Članak 36.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta i Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18) u roku od 120 (sto i dvadeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Muzejsko vijeće Muzeja ustrojeno prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15) nastavlja rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Upravno vijeće prema odredbama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18) i ovog Statuta.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

zavičajni
muzej
poreštine
museo
del territorio
parentino



Predsjednica Upravnog vijeća
Nensi Beato Baturić

Bilješka o stupanju na snagu:

Suglasnost na ovaj Statut dana je na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (KLASA: 011-01/20-01/14; URBROJ: 2167/01-07-20-2 od dana 12. ožujka 2020. godine), te je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 2020. godine, donijelo Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 30.4. 2020. godine te se utvrđuje da je stupio na snagu dana 9.5. 2020. godine.

zavičajni
muzej
poreštine
museo
del territorio
parentino



Ravnateljica
dr. sc. Elena Uljančić